

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL DECRETO LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione dirigenziale n. 414 del 28.03.2019;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 264 del 24.10.2011;

Visto Il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro comparto Funzioni locali 2016 – 2018;

In attuazione della Delibera di Giunta Municipale n. 54 del 14.02.2019 avente ad oggetto "Attivazione procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D";

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D, tramite mobilità esterna, da assegnare al Corpo di Polizia Municipale.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere pubblico dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria giuridica D, di accesso D1 o D3 con il profilo di Vigilanza;
- possesso delle Patenti A2 e B o della sola Patente B, qualora la stessa sia stata rilasciata anteriormente alla data del 26.04.1988;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Gli interessati dovranno presentare domanda, datata e obbligatoriamente sottoscritta (fac – simile allegato al bando), nella quale dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto:

- a) cognome e nome (le donne coniugate debbono indicare il cognome da nubile), luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) Titolo di studio;
- d) l'Ente presso cui presti servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione;

- e) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
- f) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- g) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum personale datato e sottoscritto descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale maturata;
- la fotocopia della patente di guida
- il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione, obbligatoriamente corredata degli allegati sopra riportati, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia – **dovrà pervenire entro il 29 APRILE 2019** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ente – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9.30 -12.30, martedì 15.00-17.00, mercoledì 9.30-12.30, giovedì 15.00-17.00, venerdì 9.30-12.30;
- trasmissione a mezzo posta al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia; anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e non farà fede la data del timbro postale di inoltro della domanda;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida sole se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste degli allegati richiesti nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le domande pervenute oltre il termine del 29 APRILE 2019.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti e prima del colloquio saranno valutati i curricula.

Il punteggio complessivo è di 30 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

1. curriculum (max punti 10)
2. colloquio valutativo in relazione alla professionalità acquisita (max 20 punti)

Il colloquio sarà teso alla verifica di:

- preparazione professionale specifica con particolare attenzione: Codice della Strada, Testo Unico Pubblica Sicurezza, Polizia Giudiziaria, Codice Penale e di Procedura Penale, Testo Unico degli Enti Locali, normativa in materia di commercio ed edilizia, normativa in materia di rifiuti, norme in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- esperienze formative e professionali indicate nel curriculum;

La data del colloquio è stabilita per il giorno 9 MAGGIO 2019 alle ore 10.30 presso la sala Giunta posta nel Palazzo Comunale, Strada Prov.le del Padule e la comunicazione degli ammessi sarà

effettuata unicamente a valore di notifica tramite il sito internet dell'Ente www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it dal 6 MAGGIO 2019.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum (max 10 punti) e del colloquio (max 20 punti).

Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fosse individuato il candidato idoneo, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Il presente avviso, completo del relativo modulo fac – simile di domanda, verrà pubblicato all'Albo on line, e sarà consultabile anche sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia (www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it) al fine di assicurarne la massima diffusione.

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente procedura, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e trattati solo ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto dell'avviso.

Si rammenta, altresì, che in base al nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali, i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del trattamento e non per altre finalità (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679) entrato in vigore il 25/05/2018).

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia (tel.: 0564.927162 - 64, e-mail: b.lorenzini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it, f.iannone@comune.castiglione dellapescaia.gr.it).

Castiglione della Pescaia 28.03.2019

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Barbara Lorenzini